

Ogłoszenie Nr 1/2017 z dnia 02.10.2017 roku

Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Główny specjalista

A. Oferty na ww. stanowisko mogą składać osoby, które:

- 1) Posiadają obywatelstwo polskie.
- 2) Mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
- 3) Nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Cieszą się nieposzlakowaną opinią.
- 5) Posiadają wykształcenie wyższe inżynierskie- kierunek budowa dróg.

B. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
- 2) Znajomość Statutu MZD .
- 3) Znajomość przepisów z zakresu obowiązków zarządcy drogi m.in.
 - ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r (Dz.U.2016.1440 t.j. z dnia 2016.09.09)
 - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2017.1496 t.j. z dnia 2017.08.04)
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000.63.75 t.j. z dnia 2000.08.03)
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie(Dz.U.2016.124 t.j. z dnia 2016.01.29)
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktów wykonawczych i miejscowych uchwał (Dz.U. 2017.1073 t.j. z dnia 2017.06.02)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j. z dnia 2017.06.27)
- 4) Uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.
- 5) Doświadczenie w przygotowaniu i weryfikacji dokumentacji projektowych w szczególności dla projektów liniowych.

C. Wymagania dodatkowe kandydata:

Biegła obsługa komputera, w tym bardzo dobra znajomość programów środowiska ACAD. Pakiet Office.

D. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie:
 - a) opiniowania lokalizacji zabudowy wpływającej na ruch drogowy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego
 - b) opiniowania lokalizacji celu publicznego dla zadań inwestycyjnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - c) określenia miejsca włączenia ruchu drogowego spowodowanego lokalizowaniem zabudowy do istniejącej lub projektowanej drogi,
 - d) wydawania zgody na przebudowę lub remont obiektów i urządzeń istniejących w pasie drogowym nie związanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu,
 - e) wydawanie zgody na usytuowanie obiektów budowlanych przy drodze.
- 2) Opiniowanie możliwości dzierżawy lub sprzedaży działek.
- 3) Prowadzenie spraw inżynierii ruchu w zakresie:
 - a) rozwoju układu komunikacyjnego miasta jako elementu infrastruktury miasta i komunikacji zbiorowej,
 - b) opiniowanie projektów urbanistycznych i technicznych w zakresie inżynierii ruchu,
 - c) nadzór nad zagadnieniami dotyczącymi inżynierii ruchu w zakresie:
 - analizy stanu bezpieczeństwa i warunków ruchu,
 - ustalania, wyznaczania i oznakowania miejsc postojowych, parkingów i przejść dla

<p>pieszach.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Współpraca z Policją w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych. 5) Uzgadnianie dokumentacji technicznej zleconej przez MZD jak i dokumentacji zewnętrznych. 6) Uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej w pasie drogowym w ramach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych. 7) Koordynacja działań związanych z pasem drogowym. 8) Współpraca przy uzyskiwaniu decyzji związanych z pozwoleniem na budowę. 9) Wykonywanie innych poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego i Dyrektora MZD
<p>E. Wymagane dokumenty i oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) List motywacyjny. 2) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej. 3) Kopia dokumentów potwierdzające wykształcenie. 4) Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe . 5) Podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia, że kandydat: <ol style="list-style-type: none"> a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, b) korzysta z pełni praw publicznych, c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, d) braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku, e) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, 6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych umiejętnościach i kwalifikacjach .
<p>F. Warunki zatrudnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. 3) Miejsce pracy: praca w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu III piętro a w razie konieczności w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Brak platformy podjazdowej do budynku dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Budynek posiada windę. Ciągi komunikacyjne na III piętrze w budynku pozwalają na poruszanie się na wózku inwalidzkim za wyjątkiem pomieszczeń biurowych. Toalety nie są w pełni dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
<p>G. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>
<p>H. Miejsce i termin składania dokumentów:</p> <p>Oferty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22 III piętro, w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ lub przesać droga pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 października 2017r, w zamkniętych kopertach z imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: "Oferta naboru na stanowisko urzędnicze - Główny specjalista"</p>
<p>I. Dodatkowe informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu po wyżej określonym terminie lub nie kompletne nie będą rozpatrywane. 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://www.mzd.nowysacz.pl, http://www.nowysacz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Dróg w Nowym Sączu . 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu. 4) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 30.10.2017 roku.