

Informacja z otwarcia ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zimowe utrzymanie ulic na terenie Miasta Nowego Sącza od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.”

1. Termin składania ofert upłynął **18.10.2021r. o godz. 08:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **18.10.2021r. o godz. 08:05**
3. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości : 8 000 000,00 zł. brutto.
4. Do upływu terminu składania ofert, do Zamawiającego wpłynęły **2 oferty:**

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Cena brutto – stawka dzienna [zł.]	Średnia ilość dni odśnieżania w sezonie zimowym	Cena brutto – całość oferty (stawka dzienna x średnia ilość dni odśnieżania w sezonie zimowym x3)
1	SUEZ Południe Sp. z o.o. Oddział w Nowym Sączu ul. Jana Pawła II 37 33-300 Nowy Sącz	81 039,25	45	10 940 298,75
2	Konsorcjum: 1. WM – Wiesław Matusik 33-318 Gródek nad Dunajcem 107 – <i>lider konsorcjum</i> 2. MATPARK Sp. z o. o. 33-318 Gródek nad Dunajcem 107 – <i>partner konsorcjum</i>	68 988,16	45	9 313 401,60

5. Termin realizacji zamówienia: **Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.**
6. Za wykonanie robót ostateczna wartość wynagrodzenia kosztorysowego nie może przekroczyć:
Za rok 2022.....kwoty brutto
Za rok 2023.....kwoty brutto
Za rok 2024.....kwoty brutto

W przypadku wyczerpania kwoty umownej określonej w § 6 ust. 1 strony umowa ulega rozwiązaniu.

- 1) Ostateczna wartość wynagrodzenia kosztorysowego za przedmiot umowy ustalona zostanie po jego zrealizowaniu i po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów robót przyjęte/podane w ofercie wykonawcy.
- 2) Ceny jednostkowe wynoszą:
- 3) Ustala się, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy, uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usług
- 4) Ustalone w kosztorysie ofertowym stawki robocizny, materiałów i sprzętu w trakcie trwania umowy będą podlegały waloryzacji zgodnie z następującymi zasadami:

- 5) Waloryzacji cen jednostkowych dokonuje się, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla III kwartału 2021 roku publikowany przez Prezesa GUS wykaże wzrost lub obniżkę cen o wartość minimum 1% w odniesieniu do III kwartału 2020 roku. Waloryzacji będzie się dokonywać dla usługi świadczonej w II i III okresie rozliczeniowym (2022 i 2023) przez przeliczenie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS.
- 6) W przypadku deflacji nastąpi obniżenie wynagrodzenia, w przypadku inflacji nastąpi zwiększenie wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany tego wskaźnika o więcej niż 5 punktów procentowych wysokość zmiany wynagrodzenia uzależniona będzie od wyników negocjacji stron i nie będzie matematycznym przełożeniem wysokości wskaźnika; w razie braku porozumienia stron w toku negocjacji każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 7) W przypadku waloryzacji cen jednostkowych (uwzględniającej inflację bądź deflację) Wykonawca składa zestawienie cen po waloryzacji. Zestawienie cen po waloryzacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzone zestawienie cen po waloryzacji stanowi podstawę sporządzania aneksu do umowy i rozliczeń dla II okresu rozliczeniowego
- 8) Niezależnie od okoliczności wskazanych wyżej z uwagi na zawarcie pomiędzy stronami umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Strony, w drodze pisemnego aneksu dokonają odpowiednich zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 436 ust. 4 ustawy PZP tj. w przypadku zmiany:
 - I. stawki podatku od towarów i usług,
 - II. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - III. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - IV. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny netto pozostają niezmiennie, a od chwili zmiany, podatek od towarów i usług w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
- 10) Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 3) odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zawierającego uzasadnienie oraz szczegółowy opis wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lub pkt 3) na wynagrodzenie Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a zwłaszcza szczegółową kalkulacją kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób (a w przypadku rozliczeń w stawce godzinowej; wysokością stawki godzinowej stosowanej w rozliczeniach z osobami bezpośrednio wykonującymi zamówienie) i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 11) Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 4 pkt 2) i 3) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
- 12) Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - zostanie dokonana, jeżeli Zamawiający uzna wniosek Wykonawcy za zasadny a zmiana będzie adekwatna, tj. wynikająca z zaistniałej zmiany przepisów prawa. Kwota, o jaką zmienione

- zostanie wynagrodzenie Wykonawcy odnoszące się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia, nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. W przypadku braku akceptacji wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku wyznaczy termin negocjacji zmiany wynagrodzenia. Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania wniosku.
- 13) Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - zostanie dokonana od dnia dokonania przez Zamawiającego akceptacji wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej, bądź od dnia zakończenia negocjacji zakończonych porozumieniem stron co do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i/lub pkt 3) na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zamawiający jest uprawniony do odmowy uwzględnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia i dokumentów potwierdzających dane wskazywane w uzasadnieniu wniosku Wykonawcy.
- 14) W przypadku zmian wysokości środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w Budżecie Miasta Nowego Sącz i obowiązujących w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Nowego Sącza, strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów umowy w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności tych zmian.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi niewykonane. Wykonawca od momentu rozpoczęcia akcji zima będzie prowadził raporty-zimowe z odnotowaniem daty, godziny, imienia i nazwiska osoby wydającej i przyjmującej dyspozycję oraz treść wydanego polecenia. Raport będzie obejmował godziny pracy sprzętu zimowego utrzymania dróg oraz zużyte materiały do usuwania śliskości zimowej. W raporcie należy wpisać wszystkie wydarzenia, które zaistniały w czasie zimowego utrzymania dróg (godziny przejazdu podstawowego sprzętu, wyniki awarie itp.) oraz interwencje osób trzecich. Do raportu pracy wpisuje się również wyjaśnienia, propozycje i uwagi wykonawcy, które wynikną w czasie prowadzenia zimowego utrzymania dróg.
8. Rozliczenie prac objętych umową odbywać się będzie po odbiorze poszczególnych zleconych zakresów prac na podstawie protokołu odbioru, kosztorysu powykonawczego, książki obmiarowej, raportu, nie częściej niż 1 raz na m-c.
9. Podstawą płatności będzie protokół odbioru z poszczególnych zleconych zakresów prac.
10. Faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu i będą płatne w terminie 30 dni od daty przedłożenia ich Zamawiającemu na konto bankowe wskazane na fakturze, z tym że faktura za prace wykonane w ostatnim miesiącu wykonanej pracy w danym roku budżetowym nie może być wystawiona później niż ostatniego dnia tego miesiąca i zapłata nastąpi w tym dniu
11. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 9 do SWZ o dokonaniu na jego rzecz zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia oraz dokumenty (np. przelew bankowy, wyciąg bankowy, kasa wypłaci (KP)), z których jednoznacznie wynika, iż Wykonawca dokonał płatności na rzecz ewentualnych podwykonawców za wykonane prace. Brak potwierdzenia wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.
12. W przypadku braku zatrudniania podwykonawców w trakcie wykonywania zadania, Zamawiający składa wraz z fakturą oświadczenie potwierdzające brak udziału podwykonawców w realizacji przedmiotowego zadania.
13. Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem podatku VAT.
14. Fakturę należy wystawić na następujące dane adresowe :

Miasto Nowy Sącz ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, NIP : 734-350-70-21,

Natomiast odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:

Miejski Zarząd Dróg w Nowym Sączu ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu

Dawid Janik

