

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze ds. Ewidencji Dróg i Mostów- Zastępstwo

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) Posiadają obywatelstwo polskie.
- 2) Mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
- 3) Nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Cieszą się nieposzlakowaną opinią.
- 5) Wykształcenie min. średnie.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) Mile widziane wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne.
- 2) Ogólna znajomość zasad i funkcjonowanie zarządu dróg oraz przepisów prawnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na stanowisku w tym m. in.:
 - a) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - b) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.
- 3) Umiejętność obsługi komputera.
- 4) Samodzielność a także umiejętność pracy w zespole, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, zdolność radzenia sobie w trudnych i stresujących sytuacjach, w tym wykonywania zadań pod presją czasu.
- 5) Komunikatywność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu administracji drogowej, w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji dróg;
 - b) prowadzenie ewidencji mostów i obiektów inżynierskich;
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie zaliczania dróg do kategorii dróg publicznych;
 - d) prowadzenie postępowań o pozbawienie dróg kategorii publicznych;
 - e) prowadzenie postępowań o zmianie przebiegu dróg kategorii publicznych
 - f) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie realizowanych zadań;
 - g) Prowadzenie metryk dróg, książek inwentarzowych dróg, obiektów mostowych i obiektów inżynierskich
 - h) przygotowywanie informacji i sprawozdań z zakresu statystyki drogowej;
 - i) przygotowywanie informacji i sprawozdań z zakresu organizacji ruchu i ochrony środowiska.
 - j) Inwentaryzacja gruntów będących w trwałym zarządzie MZD.
 - k) przygotowywanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.
 - l) przygotowywanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
 - m) przygotowanie dokumentacji do zatwierdzania zmiany organizacji ruchu.
 - n) uzgadnianie lokalizacji ogrodzeń.
 - o) przygotowanie dokumentacji do umów dzierżaw terenów w pasie drogowym dróg publicznych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny.
- 2) CV.
- 3) Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie np. zaświadczenie o zatrudnieniu z niezakończonego okresu zatrudnienia.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 5) Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym jest mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 6) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - Załącznik Nr 1.
- 7) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- Załącznik Nr 1.
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji oraz późniejszego zatrudnienia- Załącznik Nr 2.
- 9) Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie mogą dobrowolnie złożyć kserokopie innych dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe, referencje.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) Miejsce pracy: Praca w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu ul. Wyspiańskiego 22 -III piętro jak również praca w terenie.
- 2) **Podstawa zawarcia stosunku pracy: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zawarta na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy zastępowanego pracownika.**
 - 1) Praca przy monitorze ekranowym - powyżej 4 godzin dziennie.
 - 2) Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kształtowane wg zasad przyjętych w Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu.
 - 3) W budynku nie ma pętli indukcyjnych, nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a. Przed budynkiem wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Do budynku prowadzą 4 wejścia, jedno od ul. Wyspiańskiego, trzy od strony zajezdni. Do dwóch wejść prowadzą schody, dwa znajdują się na poziomie chodnika w tym jedno z możliwością podjazdu dla wózków inwalidzkich. Dojazd i dostęp do budynku stanowi droga utwardzona. Budynek posiada windę lecz nie jest ona w pełni dostosowana dla osób z niepełnosprawnością. Ciągi komunikacyjne na III piętrze w budynku pozwalają na poruszanie się na wózku inwalidzkim za wyjątkiem pomieszczeń biurowych. Toalety nie są w pełni dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Miejsce i termin składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w „SKRZYNCE PODAWCZEJ” znajdującej się na korytarzu III piętra Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22 - w godzinach 7.00-15.00 lub przesłać drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2021 roku do godz. 15tej. w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

"Oferta naboru na stanowisko urzędnicze –
Stanowisko ds. Ewidencji Dróg i Mostów-Zastępstwo”.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Wszystkie oświadczenia, dokumenty wytworzone przez kandydata, kserokopie dokumentów muszą być własnoręcznie podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do kolejnego etapu konkursu.
- 2) W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do MZD, a nie datę nadania w urzędzie pocztowym.
- 3) Dokumenty aplikacyjne złożone poza toczącymi się procesami rekrutacyjnymi, przesłane drogą elektroniczną lub złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze -nie będą rozpatrywane.
- 4) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym określonymi w ogłoszeniu o naborze wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://www.mzd.nowysacz.pl>, <https://bip.malopolska.pl/mzdns> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Dróg w Nowym Sączu.
- 6) Kandydaci spełniający wymagania wraz z wymaganą kompletną dokumentacją zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu, o czym zostaną poinformowani indywidualnie.
- 7) Dokumenty kandydatów, którzy nie spełniają kryteriów lub nie zakwalifikowali się do dalszego etapu zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy.
- 8) Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej rekrutacji.

*Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu
(-) Adam Konicki*