

**p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze- Stanowisko ds. Administracji Drogowej**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie .
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie wyższe techniczne- kierunek budownictwo
7. Co najmniej 4 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów oraz ich aktów wykonawczych, m in. ;
 - ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.,
 - ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno–budowlanych dotyczących dróg publicznych
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego
 - ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r.,
 - ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990r.,
 - ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r.,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
2. Umiejętność czytania map, rysunków technicznych, interpretacji oraz stosowania projektów budowlanych i dokumentacji technicznej w zakresie budownictwa drogowego i mostowego;
3. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, operatywność i dobra organizacja pracy.
4. Mile widziane czynne prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań:

1. Prowadzenie spraw dotyczących administracji drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, m.in. w zakresie:
 - opiniowania lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - opiniowania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - przygotowywanie decyzji dotyczących budowy, przebudowy lub remontów obiektów budowlanych i urządzeń zlokalizowanych w pasie drogowym, nie związanych z zarządzaniem drogami i potrzebami ruchu;
 - uzgadnianie dokumentacji dotyczących infrastruktury w zakresie decyzji na lokalizacje zjazdów;
 - uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie administracji drogowej;
 - koordynacja działań w zakresie administrowania pasem drogowym;
 - opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planu zagospodarowania przestrzennego dla Miasta Nowego Sącza

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV)
3. Kwestionariusz osobowy (*Załącznik nr 3*).
4. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną dotyczące spełniania wymagań wskazanych w pkt. 1 ogłoszenia (*Załącznik Nr 1*), a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji oraz późniejszego zatrudnienia (*Załącznik Nr 2*).
8. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.
9. Kopie dokumentów oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.
10. Osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym jest mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, obowiązana jest złożyć wraz z w/w dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) Miejsce pracy: Praca w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu ul. Wyspiańskiego 22 - III piętro., nadzór w terenie.
- 2) Podstawa zawarcia stosunku pracy: umowa o pracę- pełny etat.
- 3) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony do 3 miesięcy. Po tym okresie możliwe jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 4) Praca siedząca, praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie.
- 5) Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kształtowane wg zasad przyjętych w Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu.
- 6) W budynku nie ma pętli indukcyjnych, nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a. Przed budynkiem wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Do budynku prowadzą 4 wejścia, jedno od ul. Wyspiańskiego, trzy od strony zajezdni. Do dwóch wejść prowadzą schody, dwa znajdują się na poziomie chodnika w tym jedno z możliwością podjazdu dla wózków inwalidzkich. Dojazd i dostęp do budynku stanowi droga utwardzona. Budynek posiada windę lecz nie jest ona w pełni dostosowana dla osób z niepełnosprawnością- brak oznakowania dotykowego w alfabecie Braille'a i systemu informacji głosowej. Ciągi komunikacyjne na III piętrze w budynku pozwalają na poruszanie się na wózku inwalidzkim za wyjątkiem pomieszczeń biurowych. Toalety nie są w pełni dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty kandydatów na w/w stanowisko można składać:

- a) osobiście-SEKRETARIAT- III piętro Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22 - w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰
- b) drogą pocztową na adres : Miejski Zarządu Dróg, 33-300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22
- c) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres skrytki Miejskiego Zarządu Dróg: /MZD/SkrytkaESP

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.09.2023 roku do godz. 12.00.** z dopiskiem:
"Oferta naboru na stanowisko urzędnicze- Stanowisko ds. Administracji Drogowej".

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu po wyżej określonym terminie lub nie kompletne nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://www.mzd.nowysacz.pl>, <https://bip.malopolska.pl/mzdns> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Dróg w Nowym Sączu.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania zawarte w pkt. 1 wraz z wymaganą kompletną dokumentacją, o której mowa w pkt. 4 zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu, o czym zostaną poinformowani indywidualnie.
- 4) Dokumenty kandydatów, którzy nie spełniają kryteriów lub nie zakwalifikowali się do dalszego etapu zostają komisyjnie zniszczone.

*p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu
(-)
mgr inż. Piotr Gumola*