

**Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu  
33-300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze- Stanowisko ds. Administracji Drogowej**

**1. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

---

1. Obywatelstwo polskie .
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe techniczne, inżynierskie, kierunek: geodezja i kartografia.

**2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

---

1. Minimum 2-letni staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań.
2. Mile widziane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
3. Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów oraz ich aktów wykonawczych, m in. ;
  - ustawy o pracownikach samorządowych
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawy o drogach publicznych
  - ustawy o samorządzie powiatowym
  - ustawy o samorządzie gminnym
  - ustawy prawo o ruchu drogowym
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami
  - ustawy o prawie geodezyjnym i kartograficznym
  - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
  - ustawy o księgach wieczystych i hipotece
  - ustawy Prawo Budowlane
2. Umiejętność czytania map, rysunków technicznych, interpretacji oraz stosowania projektów budowlanych i dokumentacji technicznej w zakresie budownictwa drogowego i mostowego.
3. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, operatywność i dobra organizacja pracy.
4. Mile widziane czynne prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres zadań:**

---

- prowadzenie postępowań administracyjnych w ramach zakresu zadań,
- zlecanie dokumentacji geodezyjnej oraz operatów wywłaszczeniowych,
- prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i przekazywaniem nieruchomości,
- zlecanie, nadzorowanie oraz odbiór robót geodezyjnych i kartograficznych,
- prowadzenie spraw rozgraniczania zarządzanymi gruntami,
- prowadzenie ewidencji gruntów dla obiektów MZD,
- regulacja stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi wraz z odszkodowaniami,
- prowadzenie całości spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami,
- prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem w trwałą zarząd, użytkowaniem nieruchomości oraz przekazywaniem nieruchomości zbędnych, wygaszaniem trwałego zarządu lub użytkowania,
- wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonego lub pracodawcę.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

---

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV)
3. Kwestionariusz osobowy (*Załącznik nr 3*).
4. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną dotyczące spełniania wymagań wskazanych w pkt. 1 ogłoszenia (*Załącznik Nr 1*), a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji oraz późniejszego zatrudnienia (*Załącznik Nr 2*).
8. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.
9. Wszystkie kopie dokumentów oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.
10. Osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym jest mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, obowiązana jest złożyć wraz z w/w dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### 5. Warunki zatrudnienia:

---

- 1) Miejsce pracy: Praca w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu ul. Wyspiańskiego 22 - III piętro.
- 2) Podstawa zawarcia stosunku pracy: umowa o pracę- pełny etat.
- 3) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony do 3 miesięcy. Po tym okresie możliwe jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 4) Praca siedząca, praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie a także nadzór w terenie,
- 5) Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kształtowane wg zasad przyjętych w Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu.
- 6) W budynku nie ma pętli indukcyjnych, nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a. Przed budynkiem wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Do budynku prowadzą 4 wejścia, jedno od ul. Wyspiańskiego, trzy od strony zajezdni. Do dwóch wejść prowadzą schody, dwa znajdują się na poziomie chodnika w tym jedno z możliwością podjazdu dla wózków inwalidzkich. Dojazd i dostęp do budynku stanowią droga utwardzona. Budynek posiada windę, lecz nie jest ona w pełni dostosowana dla osób z niepełnosprawnością- brak oznakowania dotykowego w alfabecie Braille'a i systemu informacji głosowej. Ciągi komunikacyjne na III piętrze w budynku pozwalają na poruszanie się na wózku inwalidzkim za wyjątkiem pomieszczeń biurowych. Toalety nie są w pełni dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

#### 6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

---

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert.

---

Oferty kandydatów na w/w stanowisko można składać:

- a) osobiście-SEKRETARIAT- III piętro Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22 - w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- b) drogą pocztową na adres : Miejski Zarządu Dróg, 33-300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22
- c) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres skrytka Miejskiego Zarządu Dróg: /MZD/Skrytka ESP

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.10.2024 roku do godz. 12.00.** z dopiskiem:

**"Oferta naboru na stanowisko urzędnicze- Stanowisko ds. Administracji Drogowej".**

## **8. Dodatkowe informacje:**

---

- 1) Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu po wyżej określonym terminie lub nie kompletne nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej, <https://bip.malopolska.pl/mzdns> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Dróg w Nowym Sączu.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania zawarte w pkt. 1 wraz z wymaganą kompletną dokumentacją, o której mowa w pkt. 4 zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu, o czym zostaną poinformowani indywidualnie.
- 4) Dokumenty kandydatów, którzy nie spełniają kryteriów lub nie zakwalifikowali się do dalszego etapu zostają komisyjnie zniszczone.

*p.o. Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg w Nowym Sączu  
(-)  
mgr inż. Piotr Gumola*